



Unser Unternehmen ist seit über 30 Jahren für unsere Kunden ein zuverlässiger Partner in der metallverarbeitenden Branche. Unser Team aus mehr als 180 Mitarbeitern fertigt und vertreibt Laserzuschnitte, Kantprofile und komplexe Schweißbaugruppen mit höchsten Anforderungen.

Kaufleute für Büromanagement

übernehmen organisatorische Aufgaben und erledigen kaufmännische Tätigkeiten. Als Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement bearbeitest du Büro- und Geschäftsprozesse in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung. Anrufe tätigen, E-Mails beantworten und Termine planen gehören zu den täglichen Aufgaben, die dich erwarten.

Ausbildungsdauer:

3 Jahre, die Möglichkeit auf 2,5 Jahre zu verkürzen besteht.

Ausbildungsbeginn:

01. September 2022

Was du mitbringen solltest:

- Interesse an organisatorischen Aufgaben und kaufmännischen Prozessen
- Zuverlässigkeit, respektvolles und freundliches Auftreten sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Selbständigkeit
- Erweiterter Realschulabschluss oder höherwertig

Stationen deiner Ausbildung:

- Verkauf
- Einkauf
- Buchhaltung
- Zeugnisverwaltung
- Marketing

Bei PS Laser stehen wir für ein faires Miteinander, hier werden qualifizierte und motivierte Mitarbeiter:innen geschätzt und gefördert. Eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise bringt dich und dein Team weiter.

Konnten wir dich überzeugen? - Schicke uns doch einfach deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per Mail an ausbildung@ps-laser.de.